



SOR-ondersteuning

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

'SOR-ondersteuning':

De natuurlijke of rechtspersoon namens wie 'SOR-ondersteuning' diensten op het gebied van advies, coaching, training of aanverwante werkzaamheden aanbiedt onder toepassing van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die aan 'SOR-ondersteuning' opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van advies, coaching, training of aanverwante werkzaamheden.

Deelnemer:

De natuurlijke persoon die deel uitmaakt van een traject op het gebied van advies, coaching, training of aanverwante werkzaamheden.

Artikel 2: Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle door 'SOR-ondersteuning' gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. 'SOR-ondersteuning' is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijzigingen aan 'SOR-ondersteuning' is bevestigd. Alsdan komt tevens de overeenkomst tot stand.
2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 3: Uitvoering van de overeenkomst

1. Iedere overeenkomst leidt voor 'SOR-ondersteuning' tot een inspanningsverplichting waarbij 'SOR-ondersteuning' gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen en met de nodige zorgvuldigheid.
2. In alle gevallen waarin 'SOR-ondersteuning' dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om –in overleg met opdrachtgever– bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan 'SOR-ondersteuning' aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan 'SOR-ondersteuning' worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan 'SOR-ondersteuning' zijn verstrekt, heeft 'SOR-ondersteuning' het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door 'SOR-ondersteuning' een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van 'SOR-ondersteuning' op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen 'SOR-ondersteuning' de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.
5. Wanneer 'SOR-ondersteuning' de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. 'SOR-ondersteuning' aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 4: Geheimhouding

1. 'SOR-ondersteuning' is, behoudens de eventuele verplichting die de wet op haar legt, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. 'SOR-ondersteuning' draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld.
2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen 'SOR-ondersteuning' en deelnemer plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. 'SOR-ondersteuning' zal dan ook aan niemand, ook niet aan opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de deelnemer hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 5: Honorarium en kosten

1. Het honorarium van 'SOR-ondersteuning' bestaat tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen ofwel uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst c.q. per geleverde dienst ofwel uit een honorarium berekend op basis van tarieven per door 'SOR-ondersteuning' gewerkte tijdseenheid.
2. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (B.T.W.), niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
3. 'SOR-ondersteuning' kan opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van opdrachtgever moeten worden gemaakt. 'SOR-

ondersteuning' heeft wanneer door haar een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever het voorschot aan 'SOR-ondersteuning' heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

4. 'SOR-ondersteuning' behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

Artikel 6: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door 'SOR-ondersteuning' aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever van rechtswege, dus zonder nadere ingebrekestelling, in verzuim. De opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan 'SOR-ondersteuning' over het opeisbare bedrag een vertragsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente verhoogd met 2 %.
3. Ingeval er meerdere opdrachtgevers zijn, is elke opdrachtgever jegens 'SOR-ondersteuning' hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze opdrachtgevers zijn verricht.
4. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

1. 'SOR-ondersteuning' is tegenover opdrachtgever en/of deelnemer slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Daarvan is sprake indien 'SOR-ondersteuning' niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.
2. Indien 'SOR-ondersteuning' aansprakelijk is op grond van het in het vorige lid bepaalde, dan is de aansprakelijkheid van 'SOR-ondersteuning' jegens opdrachtgever en/of deelnemer beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 2.000,-.
3. 'SOR-ondersteuning' is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door opdrachtgever c.q. deelnemer, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
4. 'SOR-ondersteuning' zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. 'SOR-ondersteuning' is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens opdrachtgever c.q. deelnemer of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
5. 'SOR-ondersteuning' is niet aansprakelijk voor door opdrachtgever c.q. deelnemer geleden schade, van welke aard ook, indien 'SOR-ondersteuning' bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
6. De opdrachtgever vrijwaart 'SOR-ondersteuning' tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de overeenkomst tussen opdrachtgever en 'SOR-ondersteuning' samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van 'SOR-ondersteuning'.
7. Indien opdrachtgever en/of deelnemer een eventuele vordering jegens 'SOR-ondersteuning' niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 8: Annuleringsvoorwaarden

1. Annulering door opdrachtgever dient bij aangetekende brief te geschieden.
2. Bij annulering door opdrachtgever van opdrachten binnen 5 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten, dient opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen. Bij annulering hiervan langer dan binnen 5 werkdagen hiervoor is opdrachtgever 50 % van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.
3. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van 'SOR-ondersteuning'.

Artikel 9: Beëindiging van de overeenkomst

1. 'SOR-ondersteuning' is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan opdrachtgever indien opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door 'SOR-ondersteuning' verzonden factuur of enige andere uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting, en wel binnen 30 dagen na schriftelijke aanmaning.
2. Zowel opdrachtgever als 'SOR-ondersteuning' kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 10: Geschillenbeslechting

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever en 'SOR-ondersteuning' is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien onderling overleg niet tot een oplossing van een geschil leidt is de bevoegde rechtelijke instantie waar 'SOR-ondersteuning' gevestigd is bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

Vastgesteld te Zwolle op 10 oktober 2022